

COMPTABLE GENERAL (H/F)

Type de contrat : CDI

Localisation : Poitiers

Votre mission :

Rattaché(e) au pôle Comptabilité, Gestion et RH, au sein d'une équipe de 3 personnes, vos missions principales seront les suivantes :

- Tenue de la comptabilité générale / gestion de la comptabilité fournisseurs et clients ;
- Saisie et contrôle des factures fournisseurs
- Gestion de la facturation clients (suivi, relances, contentieux...)
- Déclarations de fin d'année (taxes d'apprentissage, formation, AGEFIPH, versements CSE...)
- Suivi des contrats (assurances, leasing, crédits ...)
- Révision et justification des comptes ;
- Gestion de la trésorerie ;
- Réalisation des clôtures comptables mensuelles et annuelles ;
- Contrôle de la cohérence des données transmises par les autres services (service client, paye...);
- Production des informations permettant la réalisation des reportings mensuels dans les délais impartis ;
- Etablissement des déclarations d'impôts et taxes (TVA, CET, TVS, IS, ...)
- Préparation du bilan et justification des comptes auprès des experts comptables ;
- Interlocuteur des banques, du cabinet comptable ou commissaire aux comptes.
- Gestion des contrats d'assurance (sinistres, signatures d'avenants...)
- Relance des clients et suivi des encaissements ;
- Gestion des immobilisations
- Effectuer des analyses ponctuelles
- Suivi des contrats (assurances, leasing, crédits ...)

Votre profil :

De formation mini Bac+2 avec 2 ans d'expérience, vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique et le pack office.

Bonne connaissance de la comptabilité exigée. Bonne maîtrise d'un logiciel comptable. La connaissance de DIVALTO sera un plus.

Rigueur, polyvalence et esprit d'équipe seront vos principaux atouts.

Rémunération :

Salaire annuel Brut de **25 à 28 K€** (sur 13 mois) selon Expérience et profil pour un plein temps.

Merci d'adresser votre candidature sous ref CG86 à **v.pigeau@ianesco.fr**